|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  | |  | | --- | |  |   ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  | |  | | --- | |  |   ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  | |  | | --- | |  |   ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  | |  | | --- | |  |   ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | |  | | --- | |  |   ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| |  | | --- | | **EMLAK VE YAPIM İŞLERİ**  **BİLGİ İŞLEM İŞLERİ**  **DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI**  **EĞİTİM İŞLERİ (GENEL)** | | **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |   700-799  2024-2025 |  | |  | | --- | | Öğrenci işleri | | **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |   500-599 2024-2025 |  | |  | | --- | | **ARAŞTIRMA VE PLANLAMA İŞLERİ, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER, HUKUK İŞLERİ**  **TEFTİŞ/DENETİM İŞLERİ** | | **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |   600-699 2024-2025 |  | |  | | --- | | **MALİ İŞLER**  Bütçe, Ek bütçe, Mizan, Bilanço ve Kesin Hesap İşleri, Banka İşlemleri, Ödeme, Talimatları, Borç ve Alacak İşlemleri, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri, Gelir Gider  **İDARİ VE SOSYAL İŞLER**  **TANITIM VE YAYIN İŞLERİ** | | **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |   800-899 2024-2025 |  | |  | | --- | | **PERSONEL İŞLERİ**  Personel Özlük İşleri, Kadro Pozisyon İşleri, Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler, Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği, Performans Değerlendirme  **SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ**  Stok Kontrol İşlemleri, Satış Talepleri ve Teyitleri, Satış İşlemleri, Faturalar | | **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |   900-999 2024-2025 | |  | | --- | | **ÖĞRENCİ İŞLERİ**  Kayıt-Kabul, Nakil ve Geçişler, Yurtdışı Eğitim Denkliği, Devam-Devamsızlık, Ödül ve Disiplin İşleri, Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim) Mezunların İzlenmesi, Yatılılık/Bursluluk İşlemleri, Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşleri | | **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |   200-299 2024-2025 |