|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |

|  |
| --- |
|  |

ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |

|  |
| --- |
|  |

ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |

|  |
| --- |
|  |

ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |

|  |
| --- |
|  |

ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |

|  |
| --- |
|  |

ONİKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|

|  |
| --- |
| **EMLAK VE YAPIM İŞLERİ****BİLGİ İŞLEM İŞLERİ****DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI****EĞİTİM İŞLERİ (GENEL)** |
| **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |

700-799 2024-2025 |  |

|  |
| --- |
| Öğrenci işleri |
| **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |

500-599 2024-2025 |  |

|  |
| --- |
| **ARAŞTIRMA VE PLANLAMA İŞLERİ, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER, HUKUK İŞLERİ****TEFTİŞ/DENETİM İŞLERİ** |
| **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |

600-699 2024-2025 |  |

|  |
| --- |
| **MALİ İŞLER**Bütçe, Ek bütçe, Mizan, Bilanço ve Kesin Hesap İşleri, Banka İşlemleri, Ödeme, Talimatları, Borç ve Alacak İşlemleri, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri, Gelir Gider**İDARİ VE SOSYAL İŞLER****TANITIM VE YAYIN İŞLERİ** |
| **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |

800-899 2024-2025 |  |

|  |
| --- |
| **PERSONEL İŞLERİ**Personel Özlük İşleri, Kadro Pozisyon İşleri, Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler, Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği, Performans Değerlendirme**SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ**Stok Kontrol İşlemleri, Satış Talepleri ve Teyitleri, Satış İşlemleri, Faturalar |
| **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |

900-999 2024-2025 |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ**Kayıt-Kabul, Nakil ve Geçişler, Yurtdışı Eğitim Denkliği, Devam-Devamsızlık, Ödül ve Disiplin İşleri, Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim) Mezunların İzlenmesi, Yatılılık/Bursluluk İşlemleri, Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşleri |
| **ALİ SEZAİ EFENDİ İLKOKULU** |

200-299 2024-2025 |